

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE (DÁLE TAKÉ JEN „ZD“)

Veřejná zakázka na služby zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení (dále jen „veřejná zakázka“) v souladu s § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“).

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:	Pojištění školských zařízení MČ Praha 7
------------------------	---

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Městská část Praha 7
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	nábřeží Kapitána Jaroše 1000/7, Praha 7, 170 00
IČO:	00063754
DIČ:	CZ00063754
Kategorie zadavatele:	Veřejný
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele:	Mgr. Jan Čížinský, starosta
Kontaktní osoba:	Mgr. Kamila Skalická
Telefon, e-mail:	220 144 231, skalickak@praha7.cz
Adresa profilu zadavatele:	http://www.stavebnionline.cz/profil/praha7

Osoby podílející se na tvorbě zadávacích podmínek podle § 36 odst. 4 ZZVZ:

SOKRAT s.r.o., Dominova 2468/5, 158 00, Praha 5, IČO: 45311706; správce agendy smluvního pojištění; Příloha č. 2 Poptávka na smluvní pojištění školských zařízení MČ Prahy 7, Příloha č. 3 Souhrn majetku a počtu žáků

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (v Kč bez DPH):

500 000 Kč bez DPH za celou dobu účinnosti smlouvy

Klasifikace veřejné zakázky za použití kódů CPV:

Název	CPV
Pojištění	<u>66510000-8</u>
Pojištění proti poškození nebo ztrátě	<u>66515000-3</u>
Pojištění odpovědnosti za škodu	<u>66516000-0</u>

4. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je pojištění níže uvedených školských zařízení Prahy 7, příspěvkových organizací zadavatele, a to v rozsahu a v souladu se zadávacími podmínkami.

Pojištění bude zahrnovat minimálně pojištění živelní, elektronických zařízení, odcizení a vandalismu a odpovědnosti za újmu, a to dle specifikace a limitů uvedených v Poptávce na smluvní pojištění školských zařízení MČ Prahy 7 tvořící přílohu č. 2 této ZD.

Pojišťovaná školská zařízení jsou následující:

1. příspěvková organizace Základní škola Františky Plamínkové s rozšířenou výukou jazyků, Praha 7, Františka Křížka 2, 170 00 Praha 7, IČO 629 30 958
2. příspěvková organizace Základní škola Praha 7, Korunovační 8, Korunovační 8/164, 170 00 Praha 7, IČO 613 89 820
3. příspěvková organizace Základní škola Strossmayerovo náměstí 4, Strossmayerovo nám. 990/4, 170 00 Praha 7, IČO 613 89 838
detašované pracoviště Základní škola Praha 7, Strossmayerovo náměstí 4, Letohradská 1/370, 170 00 Praha 7
detašované pracoviště Základní škola Praha 7, Strossmayerovo náměstí 4 - U Uranie 1576/14, Praha 7 170 00
4. příspěvková organizace Základní škola T. G. Masaryka Praha 7, Ortenovo náměstí 34, Ortenovo nám. 1275/34, 170 00 Praha 7, IČO 629 31 016
5. příspěvková organizace Základní škola a Mateřská škola Praha 7, Tusarova 21, Tusarova 790/21 a Tusarova 515/27, 170 00 Praha 7, IČO 629 30 991
detašované pracoviště Základní škola a Mateřská škola Praha 7, Tusarova 21 – DOMEČEK, Tusarova 21a/85, 170 00 Praha 7
6. příspěvková organizace Fakultní základní škola PedF UK a Mateřská škola U Studánky, Praha 7, Umělecká 8/850 a U Studánky 851/4, 170 00 Praha 7, IČO 604 35 216
7. příspěvková organizace Mateřská škola Kostelní, Praha 7, Kostelní 37/7, 170 00 Praha 7, IČO 708 86 253
8. příspěvková organizace Mateřská škola Praha 7, Letohradská 1a, Letohradská 712/1a, 170 00 Praha 7, IČO 708 86 733
detašované pracoviště Mateřská škola Praha 7, Letohradská 1a – ŠKOLIČKA, Letohradská 370/1, 170 00 Praha 7
detašované pracoviště Mateřská škola Praha 7, Letohradská 1a – LETOHRÁDEK, Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7
9. příspěvková organizace Fakultní mateřská školapři PedF UK Praha 7, Na Výšinách 3, Na Výšinách 1075/3, 170 00 Praha 7, IČO 496 24 415
10. příspěvková organizace Mateřská škola Praha 7, Nad Štolou 6, Nad Štolou 1277/6, 170 00 Praha 7, IČO 708 86 261
detašované pracoviště Mateřská škola Praha 7, Janovského 995/52, 170 00 Praha 7
11. příspěvková organizace Mateřská škola U Uranie, Praha 7, Na Maninách 1080/29a, Na Maninách 1080/29a, 170 00 Praha 7, IČO 659 93 896
detašované pracoviště Mateřská škola U Uranie, Ortenovo náměstí 1505/37, 170 00 Praha 7
detašované pracoviště Mateřská škola U Uranie, U Pergamenky 1144/1a, 170 00 Praha 7

Předmět plnění veřejné zakázky je blíže specifikován v Poptávce na smluvní pojištění školských zařízení MČ Prahy 7 tvořící přílohu č. 2 zadávací dokumentace a v Souhrnu majetku a počtu žáků tvořící přílohu č. 3.

Dodavatel může být dále v této zadávací dokumentaci označen také jako „účastník“.

4.1 DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Doba plnění: vždy roční

Začátek plnění: předpoklad od 1. 1. 2018, počátek plnění je závislý na ukončení zadávacího řízení a uzavření smlouvy s dodavatelem

4.2 MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Pro pojištění majetku je místem plnění:

1. příspěvková organizace Základní škola Františky Plamínkové s rozšířenou výukou jazyků, Praha 7, Františka Křížka 2, 170 00 Praha 7, IČO 629 30 958
2. příspěvková organizace Základní škola Praha 7, Korunovační 8, Korunovační 8/164, 170 00 Praha 7, IČO 613 89 820
3. příspěvková organizace Základní škola Strossmayerovo náměstí 4, Strossmayerovo nám. 990/4, 170 00 Praha 7, IČO 613 89 838
detašované pracoviště Základní škola Praha 7, Strossmayerovo náměstí 4, Letohradská 1/370, 170 00 Praha 7
detašované pracoviště Základní škola Praha 7, Strossmayerovo náměstí 4 - U Uranie 1576/14, Praha 7 170 00
4. příspěvková organizace Základní škola T. G. Masaryka Praha 7, Ortenovo náměstí 34, Ortenovo nám. 1275/34, 170 00 Praha 7, IČO 629 31 016
5. příspěvková organizace Základní škola a Mateřská škola Praha 7, Tusarova 21, Tusarova 790/21 a Tusarova 515/27, 170 00 Praha 7, IČO 629 30 991
detašované pracoviště Základní škola a Mateřská škola Praha 7, Tusarova 21 – DOMEČEK, Tusarova 21a/85, 170 00 Praha 7
6. příspěvková organizace Fakultní základní škola PedF UK a Mateřská škola U Studánky, Praha 7, Umělecká 8/850 a U Studánky 851/4, 170 00 Praha 7, IČO 604 35 216
7. příspěvková organizace Mateřská škola Kostelní, Praha 7, Kostelní 37/7, 170 00 Praha 7, IČO 708 86 253
8. příspěvková organizace Mateřská škola Praha 7, Letohradská 1a, Letohradská 712/1a, 170 00 Praha 7, IČO 708 86 733
detašované pracoviště Mateřská škola Praha 7, Letohradská 1a – ŠKOLIČKA, Letohradská 370/1, 170 00 Praha 7
detašované pracoviště Mateřská škola Praha 7, Letohradská 1a – LETOHRÁDEK, Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7
9. příspěvková organizace Fakultní mateřská školapři PedF UK Praha 7, Na Výšinách 3, Na 1075/3, 170 00 Praha 7, IČO 496 24 415
10. příspěvková organizace Mateřská škola Praha 7, Nad Štolou 6, Nad Štolou 1277/6, 170 00 Praha 7, IČO 708 86 261
detašované pracoviště Mateřská škola Praha 7, Janovského 995/52, 170 00 Praha 7
11. příspěvková organizace Mateřská škola U Uranie, Praha 7, Na Maninách 1080/29a, Na Maninách 1080/29a, 170 00 Praha 7, IČO 659 93 896
detašované pracoviště Mateřská škola U Uranie, Ortenovo náměstí 1505/37, 170 00 Praha 7
detašované pracoviště Mateřská škola U Uranie, U Pergamenky 1144/1a, 170 00 Praha 7

Pro pojištění odpovědnosti za újmu je místem plnění:

Evropa

5 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel požaduje, aby **účastník předložil ve své nabídce návrh pojistné smlouvy**.

Návrh pojistné smlouvy musí být vypracován v souladu s obchodními a platebními podmínkami stanovenými touto zadávací dokumentací a podepsán osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka.

Účastník je povinen níže uvedené obchodní podmínky zadavatele zapracovat do návrhu smlouvy:

Pojistná smlouva se bude řídit zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „NOZ“).

V pojistné smlouvě bude v preambuli uveden následující text:

- „Tato smlouva se uzavírá na základě veřejné zakázky vyhlášené pod názvem **„Pojištění školských zařízení MČ Praha 7“** a v souladu a na základě výzvy a zadávací dokumentace pojistníka ze dne **„/doplní zadavatel/“** a na základě nabídky pojistitele ze dne **„/doplní zadavatel/“**.“

Dále musí být ve smlouvě (nejlépe v jejím záhlaví, pod identifikačními údaji smluvních stran) uvedeno:

- „Smluvní strany prohlašují, že tato Pojistná smlouva je uzavřena na základě rozhodnutí Rady MČ Praha 7 č. usnesení O**„/doplní zadavatel/“**/17-R z jednání č. **„/doplní zadavatel/“** ze dne **„/doplní zadavatel/“** 2017.“

Pod číslem smlouvy pojistitele bude uvedeno číslo smlouvy dle interních postupů zadavatele, nejlépe v tomto znění:

- „dle Městské části Praha 7 smlouva č. 2017/OIVZ/067“

V pojistné smlouvě bude uvedeno:

- „Pojistník může pro správu a administraci pojištění a jako zástupce pojistníka pro komunikaci s pojistitelem (včetně hlášení pojistných událostí) uzavřít smlouvu s externím dodavatelem či pojišťovacím makléřem. O takovém kroku bude pojistitele informovat a pojistiteli oznámí identifikační údaje osoby provádějící správu pojištění pro pojistníka na kontaktní email pojistitele uvedený ve smlouvě. Pojistník si vyhrazuje právo v průběhu smluvního vztahu správce pojištění případně změnit, o takové změně bude pojistitele neprodleně informovat.“

V článku Závěrečná ustanovení budou uvedeny také následující odstavce:

- „Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby text této smlouvy byl zveřejněn na internetových stránkách Městské části Praha 7 a na Profilu zadavatele dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v registru smluv.“
- „Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv, v platném znění.“
- „Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv, v platném znění, zajistí Městská část Praha 7 do 30 dnů od podpisu smlouvy a neprodleně bude druhou smluvní stranu o provedeném uveřejnění v registru smluv informovat.“

1) Pojistník

Městská část Praha 7, sídlo: nábr. Kapitána Jaroše 1000/7, Praha 7, 170 00

IČO: 00063754

Pojištěný:

1. příspěvková organizace Základní škola Františky Plamínkové s rozšířenou výukou jazyků, Praha 7, Františka Křížka 2, 170 00 Praha 7, IČO 629 30 958
2. příspěvková organizace Základní škola Praha 7, Korunovační 8, Korunovační 8/164, 170 00 Praha 7, IČO 613 89 820
3. příspěvková organizace Základní škola Strossmayerovo náměstí 4, Strossmayerovo nám. 990/4, 170 00 Praha 7, IČO 613 89 838
detašované pracoviště Základní škola Praha 7, Strossmayerovo náměstí 4, Letohradská 1/370, 170 00 Praha 7
detašované pracoviště Základní škola Praha 7, Strossmayerovo náměstí 4 - U Uranie 1576/14, Praha 7 170 00

4. příspěvková organizace Základní škola T. G. Masaryka Praha 7, Ortenovo náměstí 34, Ortenovo nám. 1275/34, 170 00 Praha 7, IČO 629 31 016
5. příspěvková organizace Základní škola a Mateřská škola Praha 7, Tusarova 21, Tusarova 790/21 a Tusarova 515/27, 170 00 Praha 7, IČO 629 30 991
detašované pracoviště Základní škola a Mateřská škola Praha 7, Tusarova 21 – DOMEČEK, Tusarova 21a/85, 170 00 Praha 7
6. příspěvková organizace Fakultní základní škola PedF UK a Mateřská škola U Studánky, Praha 7, Umělecká 8/850 a U Studánky 851/4, 170 00 Praha 7, IČO 604 35 216
7. příspěvková organizace Mateřská škola Kostelní, Praha 7, Kostelní 37/7, 170 00 Praha 7, IČO 708 86 253
8. příspěvková organizace Mateřská škola Praha 7, Letohradská 1a, Letohradská 712/1a, 170 00 Praha 7, IČO 708 86 733
detašované pracoviště Mateřská škola Praha 7, Letohradská 1a – ŠKOLIČKA, Letohradská 370/1, 170 00 Praha 7
detašované pracoviště Mateřská škola Praha 7, Letohradská 1a – LETOHRÁDEK, Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7
9. příspěvková organizace Fakultní mateřská školapři PedF UK Praha 7, Na Výšinách 3, Na 1075/3, 170 00 Praha 7, IČO 496 24 415
10. příspěvková organizace Mateřská škola Praha 7, Nad Štolou 6, Nad Štolou 1277/6, 170 00 Praha 7, IČO 708 86 261
detašované pracoviště Mateřská škola Praha 7, Janovského 995/52, 170 00 Praha 7
11. příspěvková organizace Mateřská škola U Uranie, Praha 7, Na Maninách 1080/29a, Na Maninách 1080/29a, 170 00 Praha 7, IČO 659 93 896
detašované pracoviště Mateřská škola U Uranie, Ortenovo náměstí 1505/37, 170 00 Praha 7
detašované pracoviště Mateřská škola U Uranie, U Pergamenky 1144/1a, 170 00 Praha 7

Počátek pojištění: 1. 1. 2018 (předpoklad)

Konec pojištění: 31. 12. 2019

Pojistné období: roční

Zánik pojištění se řídí NOZ. Výpověď pojistné smlouvy je možné podat z důvodů uvedených v NOZ, vyjma § 2805 písm. b), který se pro tuto pojistnou smlouvu nepoužije.

Změny pojistné smlouvy budou platné pouze na základě číslovaných, písemných a oboustranně odsouhlasených dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran, a to jak změny formálního charakteru, tak změny v seznamech, předmětech či rozsahu pojištění. Smluvní strany se při uzavírání dodatků zavazují postupovat v souladu s pojistnou smlouvou a s ust. § 222 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Pojistná smlouva a její případné dodatky budou vyhotoveny v počtu minimálně 5 stejnopisů pro pojistníka.

Pojistné

Pojistné bude sjednáno jako běžné (pojistník nepřipouští sjednání jednorázového pojistného).

Pojistné bude hrazeno na účet pojistitele pojistníkem. Platby budou probíhat výhradně v Kč. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč. Pojistné bude placeno za roční pojistné období ve čtyřech splátkách (čtvrtletně), a to vždy na základě pojistitelem vystaveného daňového dokladu (faktury). Částka za pojistné uvedená ve smlouvě se bude shodovat s částkou uvedenou v nabídce účastníka.

Pojistná smlouva a právní vztahy z ní vyplývající se budou řídit právním řádem České republiky.

Případné spory z pojistné smlouvy budou rozhodovány obecnými věcně a místně příslušnými soudy České republiky.

Pojistná smlouva musí obsahovat ujednání o zákazu postoupení pohledávek a závazků, včetně jejich příslušenství třetím stranám bez předchozího písemného souhlasu zadavatele.

Účastníkem nebudou požadovány úroky z prodlení v případě prodlení s úhradou pojistného. Pojistná smlouva nesmí obsahovat žádná ujednání odvolávající se na pojistné podmínky účastníka, či jiné dokumenty, které mohou být jednostranně bez souhlasu zadavatele měněny.

Odstoupení od smlouvy se řídí NOZ, občanským zákoníkem, v platném znění.

Zadavatel požaduje akceptaci elektronické komunikace včetně nahlašování změn v pojistných smlouvách i pro případ likvidace škodných událostí (nahlášení škodné události a její vyřizování včetně oznámení o výplatě pojistného plnění). Pojistitel bude vést evidenci nahlášených změn.

Ujednává se, že pokud nastane škodná událost, jejíž vznik či rozsah má příčinnou souvislost s úmyslným jednáním nebo neúmyslným opomenutím osob oprávněných užívat pojištěnou věc, pokud tyto osoby nejsou pojistníkem, pojištěným, nebo jejich zaměstnancem, pojistitel neužije své případné právo krácení pojistného plnění vůči pojištěnému. Pojistitel však má právo případného regresu přímo vůči osobě odpovědné za případný zjištěný vadný stav.

Pojistné smlouvy účastníka budou obsahovat ustanovení o závaznosti dokumentů, a to takto: Závaznost dokumentů je v tomto pořadí vždy: 1. pojistná smlouva, 2. pojistné podmínky účastníka. V případě rozporu mezi pojistnou smlouvou a pojistnými podmínkami účastníka, platí pojistná smlouva.

Údaje uvedené v návrhu pojistných smluv se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky účastníka. Pojistné smlouvy musí být vypracovány a předloženy v českém jazyce s tím, že práva a povinnosti smluvních stran se musí řídit českým právním řádem.

Návrhy pojistné smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat práva zadavatele uvedená v této zadávací dokumentaci, ani jeho práva přiznaná dispozitivními ustanoveními občanského zákoníku. Pokud by návrh pojistné smlouvy obsažený v nabídce účastníka taková ustanovení obsahoval, může zadavatel účastníka vyloučit v souladu s § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ.

Podrobný výčet pojišťovaného majetku, o pojistných rizicích, výčet společně pojišťovaných subjektů a další podrobnosti jsou uvedeny v Poptávce na smluvní pojištění školských zařízení MČ Prahy 7 tvořící přílohu č. 2 zadávací dokumentace a v Souhrnu majetku a počtu žáků tvořící přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

5.1 PLATEBNÍ PODMÍNKY

Pojistné bude sjednáno jako běžné (pojistník nepřipouští sjednání jednorázového pojistného).

Zadavatel požaduje placení ročního pojistného ve čtyřech čtvrtletních splátkách.

Pojistné bude hrazeno na účet pojistitele. Platby budou probíhat výhradně v Kč. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč.

Pojistné bude placeno vždy na základě pojistitelem vystaveného daňového dokladu (faktury). Faktura musí mít náležitosti dle příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o DPH v platném znění. Nebude-li faktura obsahovat uvedené náležitosti, je zadavatel oprávněn fakturu neprodleně vrátit účastníkovi k opravě nebo doplnění, aniž se tak dostane do prodlení s její splatností. Lhůta splatnosti počne běžet znovu od opětovného doručení opravené nebo doplněné faktury zadavateli.

Doba splatnosti daňových dokladů bude stanovena na 21 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu zadavateli.

5.2 SYSTÉM LIKVIDACE ŠKOD A SPRÁVCE POJIŠTĚNÍ

V pojistné smlouvě bude uveden postup pro nahlašování škodných událostí. Bezprostředně po registraci škodní události a přidělení vyřizujícího likvidátora pojišťovnou, bude pojistníkovi odesláno potvrzení, které bude obsahovat sdělení pod jakým číslem je škodní událost registrována, informaci o specifikaci dokladů, které je třeba k řešení škody doložit a bude zde uveden kontakt (email, telefon) na vyřizujícího likvidátora.

Likvidace pojistné události bude probíhat v souladu s příslušnými pojistnými podmínkami a smluvními ujednáními pojistné smlouvy. Po shromáždění podkladů potřebných k likvidaci a ukončení šetření použije pojistitel náhradu škody na pojistníkem uvedené bankovní spojení pojištěného ve lhůtě do 2 pracovních dnů od ukončení šetření. Současně s výplatou pojistného plnění bude pojistníkovi odeslán dopis „Oznámení o výplatě pojistné události“.

5.3 UJEDNÁNÍ O BONUSU

Pojistitel nabídne bonus ze zaplaceného pojistného za příznivý škodný průběh pojištění dle níže uvedeného postupu.

Pojistitel provede vyhodnocení škodného průběhu pojištění pojistných smluv za uplynulé roční pojistné období. Uvedené vyhodnocení pojistitel předloží pojistníkovi. Bude-li skutečné škodní procento nižší nebo rovno 25 %, přizná pojistitel pojistníkovi bonifikaci ze zaplaceného pojistného za hodnocené období.

Pojistitel v pojistných smlouvách uvede výši bonusu za příznivý škodný průběh pojištění a způsob jeho výpočtu a výplaty v dále uvedeném členění:

Dosažený škodný průběh pojištění v %	Výše bonusu ze zaplaceného pojistného za uplynulé roční pojistné období v %
25 % včetně	

Škodným průběhem pojištění se rozumí poměr mezi vyplaceným pojistným plněním (včetně rezervy na škody vzniklé, nahlášené, ale v době výpočtu škodného průběhu nevyplacené) a zaplaceným pojistným za hodnocené období vyjádřený v procentech. Od vyplaceného plnění pojistitel odečítá přijaté regresy.

Nabízená výše bonusu bude v rozmezí od 0 % do 100 % z uhrazeného pojistného za uplynulé roční pojistné období. Pojistitel uhradí bonifikaci pojistníkovi jednou ročně, jednorázově a nejpozději do tří měsíců po uplynutí vyhodnocovaného ročního období.

V případě, že pojistník po poukázání bonusu pojistitelem uplatní nárok na plnění z pojistné události, která nastala v uplynulém hodnoceném období a to v takové výši, která zpětně ruší nárok nebo mění výši bonifikace, může pojistitel snížit plnění z této pojistné události o částku odpovídající přeplacené bonifikaci, nebo pojistník vrátí celý bonus či jeho část zpět pojistiteli.

Ujednává se, že přiznání bonifikace nesmí být omezeno výší škodného průběhu v předchozím hodnoceném období (tzn. pojistitel vyplatí bonus za hodnocené období i v případě, že výše škodného průběhu pojištění za předchozí hodnocené období byla vysoká a bonus nebyl přiznán).

6 POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

7 POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- Účastník stanoví celkovou nabídkovou cenu částkou za celé plnění veřejné zakázky.
- Účastník uvede **celkovou nabídkovou cenu** veřejné zakázky a **čtvrtletní splátky ve výši odvozené od roční ceny** pojistného do návrhu pojistné smlouvy předloženém účastníkem v nabídce a do Krycího listu této veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 1 ZD.

- Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu ve struktuře uvedené v příloze č. 4 „Specifikace nabídkové ceny“ této zadávací dokumentace. Všechny ceny v tabulce přílohy č. 4 ZD musí být vyplněny. Součet všech uvedených cen bude tvořit celkovou nabídkovou cenu.
- Nabídková cena bude uvedena v českých korunách.
- Všechny ceny musí být zaokrouhleny na celé Kč bez desetinných míst.
- Celková nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazbu DPH ve vztahu k předmětu veřejné zakázky uvede účastník) a nabídková cena včetně DPH.
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, konečná a platná po celou dobu realizace předmětné veřejné zakázky.
- Nabídkovou cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH, a to pouze o tuto legislativní změnu.

8 JINÉ POŽADAVKY NA NABÍDKY ÚČASTNÍKŮ A PRŮBĚH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Požadavek na uvedení poddodavatelů dle § 105 odst. 1 ZZVZ

Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce

1. určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
2. předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Účastník může využít vzoru **čestného prohlášení** obsaženého v Příloze č. 4 této ZD – **Čestné prohlášení k poddodavatelskému systému**.

V případě, že účastník nemá v úmyslu zadat část veřejné zakázky jednomu či více poddodavatelům, nemá povinnost předkládat čestné prohlášení dle tohoto odstavce v rámci nabídky.

Po uplynutí lhůty zákazu uzavřít smlouvu podle § 246 ZZVZ jsou zadavatel a vybraný dodavatel povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu. Vybraného dodavatele, který nesplnil výše uvedenou povinnost, může zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit.

9 POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Kvalifikační předpoklady

Zadavatel je povinen v souladu s § 73 a násl. ZZVZ v nabídce prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem uvedeným níže. Způsobilým je zadavatel, který:

- a) splní základní způsobilost podle § 74 ZZVZ,
- b) splní profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ,
- c) splní technické kvalifikační předpoklady podle § 79 ZZVZ.

Prokazování splnění kvalifikace ve zjednodušeném podlimitním řízení

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích. Dodavatel může ve své nabídce v souladu s § 53 odst. 4 ZZVZ nahradit předložení dokladů ke kvalifikaci požadovaných v tomto článku čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky, nicméně zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Zadavatel pro prokázání kvalifikace může využít vzory čestných prohlášení, které tvoří přílohu č. 6 (pro základní a profesní způsobilost) a č. 7 (pro technickou kvalifikaci) zadávací dokumentace.

Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být přeloženy do českého jazyka.

Vítězný účastník je povinen na základě výzvy zadavatel doložit originály či úředně ověřené kopie dokladů ke kvalifikaci před uzavřením smlouvy, pokud je již nedoložil ve své nabídce.

Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

1. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
2. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
3. doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
4. písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Pokud poddodavatel neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti, nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 ZZVZ, musí dodavatel poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele podle předchozí věty a zadávací řízení není do té doby ukončeno, zadavatel může účastníka zadávacího řízení vyloučit.

Prokázání splnění kvalifikace v případě podání společné nabídky

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ zákona každý dodavatel samostatně.

Prokázání splnění kvalifikace u zahraničního dodavatele

V souladu s § 81 ZZVZ se kvalifikace získaná v zahraničí prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Změny v kvalifikaci dodavatele

V souladu s § 88 ZZVZ pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka, je tento účastník povinen tuto změnu do 5 pracovních dnů zadavateli oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

Lhůta pro prokázání splnění kvalifikace

Ve zjednodušeném podlimitním řízení je dodavatel povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

9.1 ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

9.1.1 Způsobilým je dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, či nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

9.1.2 Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k 9.1.1 a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k 9.1.1 b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k 9.1.1 b)
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k 9.1.1 c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k 9.1.1 d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k 9.1.1 e).

9.1.3 Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle 9.1.1 a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle 9.1.1 a) splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

9.1.4 Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle 9.1.1 a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle 9.1.1 a) splňovat osoby uvedené v odstavci 9.1.3 a) až c) a vedoucí pobočky závodu.

9.2 PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Způsobilým je dodavatel, který předloží:

- a) dle § 77 odst. 1 ZZVZ ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, jedná se zejména o oprávnění poskytovat pojišťovací činnost a činnost z ní vyplývající ve smyslu § 3 odst. 1 písm. f) zákona č. 277/2009 Sb., o pojišťovnictví, v platném znění (dále jen "zákon o pojišťovnictví"), a to v rozsahu pojistných odvětví neživotních pojištění uvedených v části B bodu 1 až 18 přílohy č. 1 k zákonu o pojišťovnictví **a/nebo** doložení evidence České národní banky (dále jen „ČNB“) pro pojistitele se sídlem v jiném členském státě EU.

9.3 TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Technickou kvalifikaci dle ust. 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ splňuje dodavatel, který předloží seznam min. 2 významných zakázek obdobného charakteru jako je předmět plnění této veřejné zakázky poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení s uvedením ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení těchto zakázek.

Zakázkou obdobného charakteru a rozsahu se rozumí zakázka, jejímž předmětem byly služby týkající se uzavření a správy pojištění v oblasti neživotního pojištění vyjma cestovního pojištění, přičemž

každá z těchto služeb musí splňovat tyto minimální požadavky: minimální objem ročního pojistného ve výši 250 000 (slovy: dvě stě padesát tisíc) Kč bez DPH za každou z těchto zakázek.

10 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnotícím kritériem ekonomické výhodnosti nabídky je nejnižší nabídková cena. Nabídky účastníků budou hodnoceny podle celkové výše nabídkové ceny v Kč bez DPH, kdy nabídky budou seřazeny podle nabídkové ceny vzestupně od nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu. Jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka bude stanovena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

11 PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Účastník musí předložit nabídku na celý rozsah plnění veřejné zakázky, a to v souladu se zadávacími podmínkami včetně příloh k této veřejné zakázce. Každý účastník může podat jen jednu nabídku.

Nabídka bude předložena v jednom originále v písemné formě a dále rovněž v elektronické formě na vhodném médiu (např. CD, DVD), v českém jazyce, a to včetně doplněného návrhu smlouvy, ve vhodném formátu (.doc, .docx, .rtf, .pdf) v editovatelné podobě.

Zadavatel přijme pouze nabídky podané pouze v listinné podobě, elektronické podání nabídky zadavatel nepřipouští.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.

Účastník nejlépe použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

1. Obsah nabídky

Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).

2. Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem

Účastník předloží v nabídce plně vyplněný krycí list nabídky (příloha č. 1 ZD). Krycí list musí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka.

3. Podepsaný návrh smlouvy

Součástí nabídky bude návrh smlouvy, který musí po obsahové stránce odpovídat zadávacím podmínkám a obsahu nabídky účastníka a musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem, či za účastníka (zastupovat účastníka). Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky účastníka, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka. Pokud účastníka zastupuje jiná osoba odlišná od osoby oprávněné zastupovat účastníka, musí být součástí návrhu smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k zastupování. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii. Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat ostatním částem nabídky účastníka, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka.

4. Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace

V rozsahu a způsobem uvedeným v čl. 9 ZD.

5. Společná nabídka

Pokud podává nabídku více účastníků společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

Nabídky v listinné podobě se podávají v řádně uzavřené obálce opatřené na uzavřeních označením obchodní firmy/názvem a razítkem či podpisem. Obálka musí být zřetelně označena názvem veřejné zakázky, na kterou účastník podává svou nabídku, tzn.:

**VZ – Nabídka: „Pojištění školských zařízení MČ Praha 7“
NEOTEVÍRAT**

Zadavatel doporučuje, aby na obálce byla uvedena adresa, na níž je možné zaslat vyrozumění o pozdě podané nabídce.

12 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel může zadavatele písemně požádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Dodavatel musí svoji žádost doručit zadavateli nejpozději 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek, a to e-mailem na adresu skalickak@praha7.cz nebo do datové schránky: r44b2x7.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na svém profilu zadavatele do 3 pracovních dnů od obdržení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Za tímto účelem žádá zadavatel dodavatele, aby profil zadavatele sledovali.

Zadavatel může zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změnu nebo doplnění zadávací dokumentace uveřejní zadavatel na profilu zadavatele. Za tímto účelem žádá zadavatel dodavatele, aby profil zadavatele sledovali.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, Zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou původní délku.

13 MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek: 20. 11. 2017 v 10:00 hodin

Místo pro podání nabídek: Úřad Městské části Praha 7, nábřeží Kapitána Jaroše 1000/7, 170 00 Praha 7, podatelna

Úřední hodiny podatelny:

Pondělí a středa	7:30 – 18:00
Úterý a čtvrtek	7:30 – 15:00
Pátek	7:30 – 14:00

OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání obálek proběhne dne 20. 11. 2017 v 10:15 hod. na adrese: Úřad městské části Praha 7, nábřeží Kpt. Jaroše 7/1000, 170 00 Praha 7, 2. patro, místnost č. 281.

Otevírání obálek v listinné podobě jsou oprávněni se účastnit všichni účastníci (maximálně jedna osoba za dodavatele), kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Při otevírání obálek se tyto účastníci prokáží oprávněním k účasti (originál plné moci vystavené osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče či za účastníka, statutární zástupce apod.).

14 OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Tato veřejná zakázka není rozdělena na části.

Tato zadávací dokumentace je v plném rozsahu a po celou lhůtu pro podání nabídek uveřejněna na profilu zadavatele:

<http://www.stavebnionline.cz/profil/praha7>

Zadavatel si vyhrazuje právo neposkytnout účastníkům náhradu nákladů, které dodavatel vynaloží v souvislosti se svou účastí v zadávacím řízení, pokud tak nestanoví ZZVZ.

Zadavatel nenese odpovědnost za žádné náklady jakéhokoli druhu, které účastník v souvislosti s účastí v zadávacím řízení vynaloží.

Zadavatel nevrací podané nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka a/nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele; v souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ se okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele oznámení považuje za doručené všem účastníkům.

Zadavatel může za účelem zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat po dodavateli a jeho poddodavateli, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje a doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. Pokud dodavatel nebo poddodavatel ve stanovené lhůtě neobjasní, nepředloží anebo nedoplní údaje a doklady, může zadavatel nabídku dodavatele vyřadit z dalšího hodnocení nabídek.

Na otázky touto zadávací dokumentací výslovně neřešené se přiměřeně použijí ustanovení ZZVZ.

15 DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Poptávka na smluvní pojištění školských zařízení MČ Prahy 7
- Příloha č. 3 – Souhrn majetku a počtu žáků
- Příloha č. 4 – Specifikace nabídkové ceny
- Příloha č. 5 – Čestné prohlášení k poddodavatelskému systému
- Příloha č. 6 – Čestné prohlášení k základní způsobilosti
- Příloha č. 7 – Čestné prohlášení k technické kvalifikaci

V Praze dne 1. 11. 2017

.....
Mgr. Jan Čížinský starosta
Městská část Praha 7